



**REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU**

10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 269d
Telefon: 60 02 700, Telefax: 60 02 851

KLASA: 110-01/21-04/0002
URBROJ: 343-0601/01-21-001

Zagreb, 23. veljače 2021. godine

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju sukladno članku 76.a Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15, 102/15, 61/17, 70/19 i 98/19), objavljuje

**POZIV
ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ IZ TIJELA DRŽAVNE UPRAVE U
AGENCIJU ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM
RAZVOJU**

I.

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju poziva zainteresirane državne službenike na iskazivanje interesa za premještaj na radno mjesto:

- 1. viši stručni savjetnik – specijalist za baze podataka, Služba za baze podataka, Sektor za izvještavanje i baze podataka – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme**
- 2. stručni savjetnik za baze podataka, Služba za baze podataka, Sektor za izvještavanje i baze podataka – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme**

II.

Za radno mjesto viši stručni savjetnik – specijalist za baza podataka, Služba za baze podataka, Sektor za izvještavanje i baze podataka – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, zainteresirani službenici trebaju ispunjavati stručne uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij informatičke ili druge odgovarajuće struke
- najmanje 4 godine radnog iskustva u radu s relacijskim bazama podataka

- napredno korištenje SQL jezika
- napredno znanje DWH / BI metodologije i alata za izradu skladišta podataka
- iskustvo u radu s ETL alatima
- iskustvo na poslovima administriranja baza podataka
- iskustvo u radu s .net tehnologijom
- znanje engleskog jezika

Opis poslova:

U dogovoru s voditeljem obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada Službe koji zahtijevaju iznimnu operativnu samostalnost, stručnost, odgovornost te specifične vještine i znanja. U suradnji s voditeljem Službe planira aktivnosti kako bi se osiguralo njihovo pravovremeno i kvalitetno provođenje. Obavlja poslove administracije, razvijanja i implementacije baze podataka u mrežnom okruženju. Izrađuje izvještaje iz baze podataka te radi na uspostavljanju centralnog modela skladišta podataka (BI/DWH sustav). Uspostavlja sustave integracije i razmjene podataka. Sudjeluje u dohvat i pripremi podataka za Europsku komisiju. Priprema i objavljuje podatke o isplatama korisnicima potpora na web stranici Agencije, u skladu s nacionalnim propisima i propisima Europske unije.

Prati i nadzire rad baza podataka; daje podršku razvoju i testiranju; obavlja poslove unapređenja računalne opreme i informatičke infrastrukture u cjelini; obavlja ostale poslove po nalogu voditelja Službe i direktora Sektora.

Koeficijent: 2,134

III.

Za radno mjesto stručni savjetnik za baze podataka, Služba za baze podataka, Sektor za izvještavanje i baze podataka – 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, zainteresirani službenici trebaju ispunjavati stručne uvjete:

Uvjeti za rad:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij informatičke ili druge odgovarajuće struke
- najmanje 1 godina radnog iskustva u radu s relacijskim bazama podataka
- osnovno korištenje SQL jezika
- poznavanje DWH / BI metodologije i alata za izradu skladišta podataka
- znanje engleskog jezika

Opis poslova:

Obavlja poslove administracije, razvijanja i implementacije baze podataka u mrežnom okruženju. Izrađuje izvještaje iz baze podataka te radi na uspostavljanju centralnog modela skladišta podataka (BI/DWH sustav). Uspostavlja sustave integracije i razmjene podataka. Sudjeluje u dohvat i pripremi podataka za Europsku komisiju. Priprema i objavljuje podatke o isplatama korisnicima potpora na web stranici Agencije, u skladu s nacionalnim propisima i propisima Europske unije.

Prati i nadzire rad baza podataka; daje podršku razvoju i testiranju; obavlja poslove unapređenja računalne opreme i informatičke infrastrukture u cjelini; obavlja ostale poslove po nalogu voditelja Službe i direktora Sektora.

Koeficijent : 1,600

IV.

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti do dana 15.03.2021. godine. Ovaj poziv za iskazivanje interesa biti će objavljen na web stranici Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Uz prijavu za iskazivanje interesa potrebno je priložiti sljedeće dokumente (skenirane):

- životopis;
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome),
- presliku zadnjeg rješenja o rasporedu službenika

V.

Prijave se podnose putem elektroničke pošte na adresu: ljudski.potencijali@apprrr.hr s naznakom: Prijava - iskazivanje interesa za premještaj u Agenciju za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

VI.

Odabir kandidata koji će biti pozvani na razgovor (intervju) bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnog interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata u odnosu na potrebe radnih mjesta.



DOSTAVITI:

1. Ministarstvu uprave putem e-mail adrese: pisarnica@uprava.hr
2. pismohrana, ovdje